

Hörstel, den _____

(Name des Nutzers / Vereins)

Stadt Hörstel
Schul- und Kulturamt
Tiefer Weg 5
48477 Hörstel

Antrag auf Erteilung der Nutzungsgenehmigung für die Harkenberg Gesamtschule Hörstel

Ich bitte um Nutzung folgender Räumlichkeiten:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mensa (ohne Bühne) | <input type="checkbox"/> Lehrküche I | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum |
| <input type="checkbox"/> Mensa (mit Bühne) | <input type="checkbox"/> Speiseraum der Lehrküche I | <input type="checkbox"/> Lobby |
| <input type="checkbox"/> ½ Mensa (ohne Bühne) | <input type="checkbox"/> Lehrküche II | <input type="checkbox"/> Verbindungsgang |
| <input type="checkbox"/> ½ Mensa (mit Bühne) | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ | |

Hiermit beantrage ich die Erteilung einer Genehmigung zur Benutzung des o.a Raumes für folgende Veranstaltungen:

(Art der Veranstaltung)

Die Veranstaltung ist vorgesehen am _____, dem _____

von _____ bis _____ Uhr mit ca. _____ Personen.

Eintrittsgeld wird – nicht – erhoben.

Die Anwesenheit des Hausmeisters ist während der Veranstaltung erforderlich:

- ja nein

Nur bei Veranstaltungen in der Mensa auszufüllen!

Der Aufbau ist vorgesehen am _____, dem _____

von _____ bis _____ Uhr.

Der Abbau ist vorgesehen am _____, dem _____

von _____ bis _____ Uhr.

Für die Veranstaltung ist eine / sind:

Bestuhlung mit Tischen Reihenbestuhlung Stehplätze

vorgesehen.

Die Räumlichkeiten sind durch den Nutzer herzurichten und nach Ende der Veranstaltung wieder zurückzubauen.

Für die Veranstaltung können 3 Mikrofone, ein CD-Player, 4 Lichtszenen, und/oder ein Beamer mit Leinwand zur Verfügung gestellt werden. Zusätzliche Licht- und Tontechnik wird dem Nutzer gegen Kostenersatz zur Verfügung gestellt.

Für die Veranstaltung ist zusätzliche Licht- und Tontechnik erforderlich:

ja nein

Für die Veranstaltungszeit in der Mensa werden Ihnen folgende Nutzungsentgelte in Rechnung gestellt:

Mensa:	30,00 € netto je Std.
½ Mensa:	15,00 € netto je Std.
Bühne:	20,00 € netto pauschal

Verantwortliche/r Leiter/in ist:

(Name)

(Tel.-Nr.)

(Straße)

(Ort)

(Unterschrift)

Hinweis zur Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der Europäischen Union (25.05.2018)

Gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung können Sie jederzeit Ihre Informationen zum Datenschutz vom Datenschutzbeauftragten erhalten. Schicken Sie hierzu Ihre Mail an: mario.koenning@kaaw.de

Stellungnahme des Schulleiters

Hörstel, den _____

Harkenberg Gesamtschule Hörstel

Die Überlassung des beantragten Raumes ist möglich, weil dieser für die Dauer der beantragten Überlassung für schulische Zwecke nicht benötigt wird. Gegen die Erteilung der Nutzungsgenehmigung werden – keine / folgende – Bedenken erhoben:

(Unterschrift des Schulleiters)